

# Volkstuindersvereniging Sleeuwijk

## Huishoudelijk Reglement

### Bestuur

#### Artikel 1:

Het bestuur leidt de werkzaamheden van de vereniging met inachtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement en voert de besluiten van de (algemene) ledenvergadering uit.

#### Artikel 2:

De voorzitter leidt alle vergadering tenzij anders overeengekomen. De voorzitter is bevoegd beraadslagingen over een bepaald onderwerp te sluiten en tot stemming over te gaan.

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden. Opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.

Alle voor de vereniging bindende stukken moeten door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Eén of meerdere leden van het bestuur hebben te allen tijde het recht zich van de financiële positie van de vereniging te overtuigen.

#### Artikel 3:

De secretaris voert de correspondentie namens de vereniging in overleg met de voorzitter en de penningmeester. De secretaris zorgt voor verslaglegging van de bestuurs- en ledenvergaderingen alsmede de opstelling van het jaarverslag.

#### Artikel 4:

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. De penningmeester is belast met de invordering van de contributie en van andere baten. Hij doet alle betalingen, waarvoor hem door het bestuur machtiging is verleend of opdracht wordt gegeven. Van alle contante betalingen ontvangt hij een kwitantie. Hij zorgt voor een deugdelijke en waarheidsgetrouwe boekhoudingen brengt daarvan verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

### Vergaderingen:

#### Artikel 5:

Het bestuur vergadert periodiek met een minimum van 4 keer per jaar. Op verzoek van een bestuurslid wordt een buitengewone bestuursvergadering gehouden binnen acht dagen nadat dit verzoek de voorzitter heeft bereikt.

#### Artikel 6:

Door de leden kunnen voorstellen worden ingezonden tot behandeling van onderwerpen op een ledenvergadering. Deze voorstellen dienen uiterlijk 8 dagen voorafgaande deze vergadering te worden ingediend bij het bestuur. Voorstellen die later of staande de vergadering worden gedaan worden niet in behandeling genomen en uitgesteld naar een volgende vergadering tenzij anders door het bestuur beslist. Datum, tijd en plaats van de ledenvergadering worden, onder mededeling van de te behandelen punten, tenminste 14 dagen tevoren aan de leden bekend gemaakt.

#### Artikel 7:

Een ledenvergadering wordt mede belegd op schriftelijk of elektronisch verzoek van tenminste 5 leden. Dit verzoek moet een duidelijk omschrijving van de te behandelen punten inhouden. Het bestuur is gehouden aan dit verzoek binnen een maand gevolg te geven. Het bepaald in artikel 10 is van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 8:

Stemmingen tijdens een vergadering geschieden mondeling of schriftelijk. Bij het houden van schriftelijke stemming, wordt een stembureau gevormd door drie leden uit de vergadering niet zijnde bestuursleden. Dit bureau deelt de stembriefjes uit, neemt de stemmen op, stelt de uitslag vast en deelt deze mede aan de voorzitten, die de uitslag der stemming aan de vergadering bekend maakt. Over personen wordt slechts schriftelijk gestemd.

#### Artikel 9:

Minstens veertien dagen voor de algemene ledenvergadering wordt de leden bekend gemaakt, in welke vacatures in het bestuur moet worden voorzien en worden de leden in de gelegenheid gesteld, daarvoor kandidaten voor te stellen.

#### Artikel 10:

De bestuursleden worden op de algemene ledenvergadering, of waar het een tussentijdse verkiezing betreft, op een gewone ledenvergadering gekozen. De namen van de kandidaten worden ten minste 3 dagen tevoren aan de leden bekend gemaakt, op een door het bestuur te bepalen wijze. Indien voor een vacature slechts één kandidaat is gesteld wordt deze zonder stemming gekozen verklaard. Indien voor een vacature geen kandidaten zijn gesteld, kunnen zowel door het bestuur als door de leden staande de vergadering alsnog kandidaten worden voorgedragen.

#### Artikel 10a:

Overeenkomstig artikel 8 van de Statuten verdeelt het bestuur onderling de taken en stelt dit ter goedkeuring voor tijdens de algemene ledenvergadering waarna benoeming volgt.

#### Artikel 11:

Als er voor een vacature in het bestuur meerdere kandidaten zijn, wordt tot stemming overgegaan. De kandidaat die bij stemming de meeste stemmen heeft, wordt gekozen verklaard. Hebben bij stemming twee kandidaten een gelijk aantal stemmen kan het lot beslissen of kan een nieuwe stemronde worden ingesteld.

## **Financiële controle:**

### Artikel 12:

Op de algemene ledenvergadering wordt door het bestuur een commissie aangewezen van 2 leden, niet zijnde bestuursleden, om in het komende boekjaar het financieel beheer van de vereniging te controleren. Deze commissie controleert de financiële administratie van de vereniging en brengt van haar bevindingen verslag uit aan de algemene ledenvergadering. Het bestuur is verplicht deze commissie alle bescheiden ter beschikking te stellen, die zij voor de uitoefening van haar taak meent nodig te hebben. Op de algemene ledenvergadering brengt de commissie haar verslag uit. Na goedkeuring van dit verslag door de aanwezige leden verleent de vergadering aan het bestuur decharge voor het gevoerde beheer. Elk lid van deze commissie heeft zitting voor de duur van twee jaar. Elk jaar treedt de eerst gekozen af.

## **Beëindiging van het lidmaatschap**

### Artikel 13:

Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk of elektronisch geschieden en kan ingaan tegen het einde van het verenigingsjaar mits uiterlijk 1 januari van het lopende verenigingsjaar bij het bestuur binnen gekomen.

### Artikel 14:

Op voorstel van het bestuur of van minstens 5 leden kan het roeyement door de ledenvergadering worden uitgesproken. De betrokkende heeft het recht zich te verdedigen in deze ledenvergadering.

## **Voorwaarden met betrekking tot het huren van een volkstuin:**

### Artikel 15:

De verhuur geschiedt tot wederopzegging, telkens voor een periode van één jaar en wel van 1 februari tot en met 31 januari daaropvolgend.

### Artikel 16:

Aan de huurder wordt in principe slechts één volkstuin in huur gegeven, tenzij er meer tuinen zijn dan huurders. In het laatste geval beslist het bestuur over de verhuur van meerdere/grotere tuinen. De oppervlakte van de tuinen, op het tuincomplex, variëren tussen 70 en 160 vierkante meter

### Artikel 17:

Het is de huurder verboden het gebruik geheel of gedeeltelijk aan een ander over te dragen. Hiervan kan in geval van buitengewone omstandigheden, zoals ziekte of overlijden in overleg met het bestuur van worden afgeweken. Onderling ruilen van tuin is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het bestuur.

## Verplichtingen huurder:

### Artikel 18:

#### Lid 1:

De huurder is verplicht de volkstuin te aanvaarden in de staat waarin deze zich bevindt en deze te onderhouden en te gebruiken overeenkomstig het bepaalde in reglement.

#### Lid 2:

Bij aanvaarding is de huurder een bedrag van € 50,= borg per tuin verschuldigd, welke na beëindiging van de huur wordt terugbetaald als de tuin, na controle door of namens het bestuur voldoende is opgeruimd; dit geldt voor elke gehuurde tuin.

#### Lid 3:

Indien de huurder na beëindiging van de huur de tuin onvoldoende opgeruimd achterlaat en door of namens het bestuur moeten kosten worden gemaakt om de tuin weer voor verhuur gereed te maken, dan zijn de opruimkosten voor de huurder.

### Artikel 19:

De huurder mag het gehuurde uitsluitend gebruiken als siertuin en/of voor de verbouw van voedingsgewassen.

### Artikel 20:

De huurder mag, met inachtneming van het hierna onder 22c bepaalde, op de perceelbegrenzing voor eigen rekening een afscheiding aanbrengen. Deze afscheiding mag echter niet hoger zijn dan 70 cm boven het maaiveld en mag in principe uitsluitend bestaan uit bruine perkoen paaltjes met gladde draad. Voor andere vormen van afscheiding is uitdrukkelijk toestemming van het bestuur vereist.

### Artikel 21:

Het is de huurder verboden:

- a. Op de volkstuinten bomen of heesters te planten die hoger worden dan 2 meter. Deze bomen of heesters mogen niet dichters dan 1 meter uit de scheiding geplant worden.
- b. Obstakels, vloten, boten, loopplanken en dergelijk in of over de waterlopen te plaatsen.
- c. Gewassen te bespuiten met verdelgingsmiddel indien dit nadelige gevolgen heeft voor de aangrenzende percelen.
- d. Honden of katten los te laten lopen.
- e. Kinderen te laten spelen zonder toezicht van een volwassene
- f. Greppels of sloten te graven, behoudens toestemming van het bestuur
- g. Kippen, konijnen of andere dieren te houden.
- h. Materialen en huisvuil, anders dan benodigd voor het tuinieren, op te slaan
- i. Grond of zoden van de volkstuin te verwijderen
- j. Ongevraagd de tuin van iemand anders te betreden, dan wel zich daar tijdens de afwezigheid van die ander zonder dienst toestemming op te houden.
- k. Enig getimmerte, zoals zomerhuisjes, schuren en broeikassen te bouwen met uitzondering van broeibakken (zogenaamde platglas bakken en opbergkisten.)

Uitzondering hierop is:

Met toestemming en na goedkeuring van het bestuur is het toegestaan een tuinkas te plaatsen met een maximale hoogte van 2,20 meter en een oppervlakte van 6 vierkante meter. Bij plaatsing is de huurder hiervoor een borg van € 50,= verschuldigd. De ramen in deze kas mogen niet van glas zijn. De huurder blijft te allen tijde aansprakelijk voor schade die vanwege de kas wordt veroorzaakt.

- I. Met auto's of tractoren het toegangspad of de tuinpaden te berijden. Uitzondering kan door het bestuur worden gegeven ten behoeve van bijzondere werkzaamheden zoals het opbrengen van mest.

Artikel 22:

De huurder is verplicht:

- a. De volkstuin goed te onderhouden, dit ter beoordeling van het bestuur, zodat medehuurlers geen overlast ondervinden van bijvoorbeeld overwaaiende onkruidzaden, overhangende beplanting en dergelijke.
- b. Het pad grenzend aan het gehuurde schoon te houden
- c. Een gedeelte van 30 centimeter grenzend aan het pad vrij te houden of uitsluitend te bestemmen voor gewassen niet hoger dan 25 cm.
- d. Het tuinafval op eigen tuin tot compost te verwerken of te verwijderen buiten het volkstuincomplex en de hoop op de tuin niet hoger dan 1 meter te maken.
- e. Het opbergen van het tuingereedschap te doen plaatsvinden in een opbergkist, uitgevoerd in horizontale houdens delen. (maximale afmetingen: lengte 2,50 m, breedte 70 cm en hoogte 1 meter. Kleur donkerbruin of donkergroen)
- f. De composthoop en opbergkist te plaatsen in de hoek van de tuin het verst gelegen van de paden.
- g. Zorg te dragen dat geplaatste opbergkisten, broeibakken, afscheidingen en bordje met tuinnummer blijvend in goede staat van onderhoud verkeren.

### **Toegang tot tuinen**

Artikel 23:

Het bestuur en de door deze gemachtigde personen hebben ten alle tijden vrije toegang tot het gehuurde, teneinde te kunnen nagaan of bovenstaande voorwaarden worden nageleefd tot het plegen van werkzaamheden ten behoeve van het volkstuincomplex. (bijvoorbeeld aanleg en of onderhoud drainage, afrastering en dergelijke)

### **Onvrijwillige beëindiging**

Artikel 24:

Indien in strijd met deze bepalingen wordt gehandeld of wanneer namens het bestuur aangegeven aanwijzingen van orde niet worden opgevolgd, kan het bestuur de huur onmiddellijk beëindigen, zonder tot enige schadeloosstelling of teruggaaf van betaalde contributie gehouden te zijn. Verder houdt het bestuur zich het recht voor de verhuur te beëindigen als bij besluit van de gemeente aan het complex of een gedeelte daarvan een andere bestemming wordt gegeven, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn.

## Aansprakelijkheid

### Artikel 25:

Voor alle schade, welke eventueel ontstaat doordat de huurder in strijd met de op dit punt bestaande overheidsvoorschriften bepaalde gewassen teelt of stoffen in de grond brengt, zal de huurder aansprakelijk zijn.

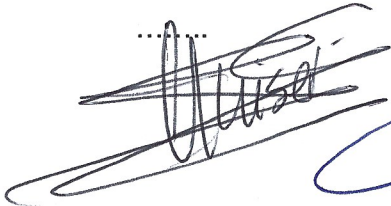
### Artikel 26

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering d.d. 07-03-2023

De voorzitter

.....



De secretaris

.....

